



MUNICIPIUL GALAȚI  
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ AL MUNICIPIULUI GALAȚI  
Str. Traian nr. 97, Bloc A4, Parter  
TEL/FAX.: 0236.317010; e-mail: sanatate@sammgalati.ro



## ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Serviciul de Asistență Medicală al Municipiului Galați organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale, de execuție, vacante, de asistent medical școlar (2 posturi), din cadrul *Compartimentului Asistența Medicală în Unități de Invatamant*.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

**Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Concursul pentru ocuparea posturilor temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **26.04.2024, ora 11.00** la sediul Serviciului de Asistență Medicală al Municipiului Galați din localitatea Galați, Str. Traian nr. 97, Bloc A4, Parter, iar interviul va avea loc într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Serviciului de Asistență Medicală al Municipiului Galați în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

**Condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a



ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice sunt cele prevăzute în fișa postului:**

- Se pot înscrie absolvenți ai: Facultății de Asistență Medicală, Colegiului Medical Universitar, Școlii Postliceale Sanitare, specialitatea asistent medical generalist/ pediatrie.
- Alte condiții: membru O.A.M.G.M.A.M.R.

**Cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:**

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Dosarele de încriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs, respectiv până la data de 18.04.2024 , ora 12.00, la sediul Serviciului de Asistență Medicală al Municipiului Galați, Str. Traian nr. 97, Bloc A4, Parter.

Informațiile privind organizarea și desfășurarea concursului se mențin la sediul institutiei și pe pagina de internet, până la finalizarea concursului.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor



specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) copie certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – valabil vizat;

j) adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. – pentru participare la concurs, valabilă în termen;

k) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

## TEMATICA

1. Boli de nutriție - pct 1

- diabetul zaharat: definiție, etiologie, simptomatologie clinică, evoluție stadiala, complicații, reguli de igienă

- obezitatea: definiție, etiopatogenie, forme clinice, complicații, tratament

2. Bolile acute laringo traheale cu caracter obstructiv - pct 6

3. Criza de astm bronic: factori determinanți și predispozanți, simptomatologie, conduita de urgență - pct 6 (

4. Rinofaringita acută - pct 6

5. Otita medie- pct 6

6. Pneumoniile și bronhopneumoniile - pct 6

7. Boli infecțioase și epidemiologie - pct 4

a) Epidemiologia bolilor infecțioase

- b) Profilaxia bolilor infectioase: - generalitati, masuri antiepidemice in focar
  - masuri indreptate impotriva izvorului de infectie;
  - masuri pentru intreruperea cailor de transmitere;
  - masuri pentru cresterea rezistentei organismului;
  - masuri adresate factorilor epidemiologici secundari.
- c) Scarlatina: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
- d) Angina
- e) Rujeola: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
- f) Rubeola: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
- g) Varicela: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
- h) Parotidita epidemica: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
- i) Gripa, viroze respiratorii: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie
- j) Tetanosul
- k) Tuberculoza
- l) Toxiinfectiile alimentare si alte diarei infectioase
- m) Hepatitele acute virale
- 8. Traumatismele membrelor - pct 2
  - fracturi, entorsele, luxatiile: definitii, clasificari, simptomatologie clinica, conduita de urgenta
- 9. Arsurile: definitie, clasificare, stadii evolutive, primul ajutor la locul accidentului- pct 2
- 10. Traumatismele vaselor (hemoragii) si hemostaza provizorie - pct 2
  - clasificarea hemoragiilor:
    - in functie de locul unde se scurge sangele
    - in functie de felul vasului care sangereaza
    - in functie de cantitatea de sange pierdut
  - simptomele hemoragiei, primul ajutor
  - hemoragiile externe – simptome, prim ajutor
  - compresiunea manuala sau digitala
  - pansamentul compresiv
  - flectarea puternica a extremitatii
  - aplicarea garoului
  - hemoragii exteriorizate - clasificare, primul ajutor
  - Hemoragia nazala - 2
- 11. Ingrijirea plagilor - pct 2
  - tehnica pansarii plagilor la locul accidentului
- 12. Administrarea medicamentelor - pct 5
  - reguli de administrare a medicamentelor
  - administrarea medicamentelor pe cale orala, pe cale respiratorie, pe suprafata tegumentelor, pe suprafata mucoaselor, pe cale parenterala, injectia intradermica, injectia subcutanată (S.C), injectii intramusculara, injectia intravenoasa
- 13. Școlarul (7-16 ani): particularități morfo-funcționale - pct 6
- 14. Alimentația copilului 1-16 ani - pct 6
- 15. Vaccinările copilului- pct 6 (cu actualizarile ulterioare)
- 16. Aspiratia de corpi străini în căile respiratorii la copil: corpi sraini auriculari, nazali, faringieni, laringieni, traheobronșici, esofagieni) - pct 2
- 18. Boala diareică acută. Sindromul de deshidratare - pct 6
- 19. Parazitozele intestinale - pct 6
- 20. Sindromul dureros abdominal cronic si recurent - pct 6
- 21. Sincopa si lipotimia la copil - pct
- 22. Sindromul imuno-deficitar dobândit la copil - pct 6
- 23. Notiuni de semiologie psihiatrica. Principalele tulburari ale proceselor psihice - pct 7
- 24. Epilepsia si sindromul epileptic - pct 7
- 25. Psihozele toxice: alcoolism si toxicomanii - pct 7
- 26. Controlul infectiilor – spalarea mainilor – pct 3
- 27. Urgente medico chirurgicale - pct 2



- Infarctul miocardic acut: definitie, semne clinice, conduita de urgenta
  - Resuscitarea cardio-respiratorie
  - Colica biliara: definitie, semne clinice, conduita de urgenta
  - Accidente vasculare cerebrale: definitie, , conduita de urgenta
  - Urgente in pediatrie - Convulsiile
  - Șocul anafilactic
28. Legislatia din bibliografie actualizata
29. Atrbutiile din fisa de post

## BIBLIOGRAFIE

1. C. Borundel - Manual de medicina interna pentru cadre medii - Editura AII Bucuresti, anul 1995;
2. Titirca Lucretia - Urgente medico-chirurgicale - Sinteze - Editura Medicala, Bucuresti 2006
3. Ord. M.S. nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști - Cap I: Controlul infectiilor – spalarea mainilor
4. C. Bocarnea - Boli infectioase si epidemiologie - Manual pentru scolile postliceale sanitare Editura IIFO-TEAM 1999;
5. Lucretia Titirca – Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Editura Viata Medicala Romaneasca
6. G. Alexe, E. Ghiru, T. Ciomartan, Coordonator: M. Mincu - Manual de pediatrie, Editura C. Davila, București 2003;
7. A. Anghelescu, G. Vuzitas- Neurologie si psihiatrie, Manual pentru Scolile Sanitare Postliceale, Editura Carol Davila "Bucuresti, 2002
8. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România - 2009;
9. Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008 (\*actualizata\*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
10. ORDIN nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
11. Ordinul MS nr. 1101 din 30 sept. 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare: Anexa 3 si Anexa 4
12. Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
13. Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
14. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului
15. Fisa de post

## **Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/ licee (extras din fisa postului)**

### **1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității**

- a) Semnalează medicului unității și directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unități de învățământ).
- b) Semnalează medicului unității și directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- c) Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
- d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- e) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
- f) Controlează igiena individuală a preșcolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- g) Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.
- h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.
- i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.
- j) Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutiv.
- k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie- călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- l) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

### **2. Gestionarea circuitelor funcționale**

Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității de învățământ eventualele nereguli sesizate.

### **3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică**

- a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.
- b) Informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unității de învățământ și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene asupra acestor abateri.
- c) Verifică corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

### **4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei**

- a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânale.
- b) Participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu.
- c) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării.
- d) Controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ.



- e) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
- f) Asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest proces anunță medicul și conducerea unității de învățământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mâncarea să fie distribuită copiilor.

## **5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective**

### **5.1. Servicii curente**

- a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.
- b) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
- c) Colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor, comunicând medicului cele constatate.
- d) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

### **5.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale**

- a) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
- b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- d) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinare.
- e) Supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinările efectuate în situații epidemiologice speciale.
- f) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- g) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare.

### **5.3. Triaj epidemiologic**

- a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admiși în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr).
- b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a).
- c) Depistează și izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a preșcolarilor/elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.
- e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.
- f) Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.

## **6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor**

- a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- c) Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscrind datele rezultate în fișele medicale.



- d) Consemnează în fișele medicale ale preșcolarilor și elevilor absențele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.
- e) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.
- f) Participă în consiliile profesoriale ale școlilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor.

#### **7. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice**

Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

#### **8. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate**

- a) Completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din grădinițe și școli, care urmează să fie înscrise în altă treaptă de învățământ.
- b) Execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).
- c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar.

#### **9. Eliberarea documentelor medicale necesare**

Înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.

#### **10. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale**

- a) Acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate; apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe.
- b) Participă la asigurarea asistenței medicale pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru, în limitele de competență.
- c) Efectuează tratamente curente preșcolarilor/elevilor, strict la indicația medicului, cu acordul părinților/reprezentanților legali.
- d) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanță.
- e) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.

#### **11. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos**

- a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
- b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- c) Instruiește grupele sanitare.
- d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor.
- e) Participă la lectoratele cu părinții, pe teme de sănătate.
- f) Participă la consiliile profesoriale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
- g) Efectuează activitate de educație pentru sănătate reproductivă.

#### **12. Educație medicală continuă**

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

#### **13. Raportare activitate**

Completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului aprobat prin ordin al ministrului sănătății.

- 14. Îndeplinește orice alte atribuții specifice, conform dispozițiilor legale în vigoare, măsurilor dispuse de conducerea S.A.M.M. Galați, nivelului de pregătire profesională și limitelor de competență profesională



### Calendarul de desfășurare al concursului este urmatorul:

- Perioada de înscriere: 04.04.2024-18.04.2024, ora 12:00
- Data limită pentru selecția dosarelor și afișarea rezultatului selecției dosarelor: 22.04.2024, ora 12.00
- Data limită pentru depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 23.04.2024, ora 12.00
- Data limită pentru soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 24.04.2024, ora 12.00
- **Data desfășurării probei scrise 26.04.2024, ora 11.00**
- Data afișării rezultatelor la proba scrisă 29.04.2024 ora 11.00
- Data limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă 30.04.2024, ora 11.00
- Data limită pentru soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor 07.05.2024, ora 11.00
- **Data desfășurării interviului 08.05.2024, ora 11.00**
- Data afișării rezultatelor la proba de interviu: 09.05.2024, ora 12:00
- Data limită de depunere a contestațiilor la proba de interviu: 10.05.2024, ora 12:00
- Data limită pentru soluționarea contestațiilor la proba de interviu 13.05.2024, ora 12.00
- Data afișării rezultatelor finale 14.05.2024 ora 12.00.

### Notă:

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctajele egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, este obligat să se prezinte la post în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, conform art. 67 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022.

**DIRECTOR,  
ȘEF LUCRĂRI DR. ROȘCA ȘTEFAN**



Compartiment Resurse Umane,  
Insp. Șerban Viorel

